

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้า
หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้า
หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้า
หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

รายละเอียดการจ้างเหมา
นางสาวนิภาวรรณ ทับทัน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญของสถาบันเพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑. ประเด็นข้อมูล/ความต้องการ จากกลุ่มงานต่างๆ เช่น พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน ข้อมูลที่หน่วยงานนอกขอ
 - ๑.๒. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ รวมทั้งมติบอร์ด นโยบาย ข้อเสนอต่างๆ
 - ๑.๓. วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นข้อมูลสนับสนุน
 - ๑.๔. ส่งต่อข้อมูลให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมวิเคราะห์เปรียบเทียบความสอดคล้องของแผนบูรณาการกับแผนแม่บทโครงการหลวง/แผนแม่บทโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง
๓. ร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันกับแผนแม่บทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ร่วมวิเคราะห์ผลงานที่สำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ร่วมจัดทำกรอบคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ร่วมรวบรวม/ตรวจสอบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ๒๕๖๑
๗. ร่วมตรวจสอบการนำต้นทุนต่อหน่วยไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดขอคำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน
๙. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน
๑๐. ร่วมจัดทำเล่มการปรับแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑
๑๑. ร่วมจัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่จำเป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง
๑๒. ร่วมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๑๓. ร่วมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
๑๔. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ดังนี้
 - ๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงานมีผลทำให้ปริมาณงานลดลงให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด
 - ๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือโท ด้านด้านการบริหาร เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร ธุรกิจเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๕. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office

ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงิน และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**รายละเอียดการจ้างเหมา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ**

๑. นางสาว นิภาวรรณ ทับทัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
เจ้าเหมาบริการสำนักยุทธศาสตร์และแผน		
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. ร่วมวิเคราะห์ผลงานที่สำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันกับแผนแม่บทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	งวดที่ ๑ ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. ร่วมวิเคราะห์ผลงานที่สำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันกับแผนแม่บทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	งวดที่ ๒ ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. ร่วมวิเคราะห์ผลงานที่สำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันกับแผนแม่บทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	งวดที่ ๓ ๑๖,๕๐๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. จัดทำเตรียมความพร้อมในการจัดทำกรอบ หรือจัดทำข้อตั้งงบประมาณ ๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์การของงบประมาณ หรือจัดสรรงบประมาณของโครงการการในการดำเนินงาน ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๔</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์การของงบประมาณ หรือจัดสรรงบประมาณของโครงการการในการดำเนินงาน ๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๕</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๖</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. ร่วมจัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง ๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๗</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
<p>๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ</p> <p>๒. ร่วมจัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง</p> <p>๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น</p> <p>๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๘</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท</p>
<p>๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ</p> <p>๒. ร่วมจัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง</p> <p>๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น</p> <p>๕. ร่วมจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑</p> <p>๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๙</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท</p>
<p>๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ</p> <p>๒. ร่วมจัดทำรายละเอียดของมูลงบประมาณและข้อมูลที่เป็นต่อการชี้แจงงบประมาณ ของผู้เข้าร่วมชี้แจง</p>	<p>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๑๐</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท</p>

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๓. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๕. ร่วมจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑ ๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย		
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. ร่วมจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑ ๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๑๑</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท
๑. รวบรวมข้อมูลโครงการการดำเนินงานต่างๆ เช่น โครงการลดต้นทุน/การลดการใช้สารเคมี โครงการพระราชดำริ โลจิสติกส์ เกษตรอินทรีย์ ฯลฯ ๒. ร่วมจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑ ๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๑๒</u> ๑๖,๕๐๐.- บาท